|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Сроки** | **Ответственный****за проведение** | **Подготовка справки и управленческих решений** |
| Организация работы по выполнению обязательного минимума содержания образования. | Выявление соответствия тематического планирования учебным программам. | Рабочие программы |  Тематический  | Август, сентябрь | Зам.директорапо УВР, рук. ШМО |  Справка по результатам контроля |
| Организация уч.- восп. процесса в 5 классе. Преемственность в обучении между начальным и средним звеном | Изучение организации уч.- восп. процесса; изучение вопроса преемственности в обучении в 5 классе | Учебно – воспитательный процесс в 5 классе. | Классно – обобщающий | Октябрь  | Зам.директора по УВР, рук. ШМО  | Справка по классно-обобщающему контролю преемственности между начальной и основной ступени образования в 5 классе. |
| Состояние преподования физкультуры | Изучение методов преподавания уроков физкультуры | Педагогический процесс и результаты обученности  | Предметно – обобщающий | Октябрь | Зам. директора по УВР | Справка  |
| Школьная олимпиада | Выявление сильных учеников по ЗУН | Предметники, Учащиеся5-11 классов | Тематический | Октябрь  | Зам. директора по УВР | Результаты школьной олимпиады. |
| Состояние рабочих тетрадей и тетрадей для письменных и контрольных работ учащихся. | Выявление недочетов в работе с тетрадями и исправление ошибок | Тетради 5-11 классов по русскому, анг. и род.языкам, математике, физике и химии | Тематический | Октябрь | Зам.Директора по УВР | Справка по итогам проверки. |
| Проверка личных дел | Правильность заполненияличных дел | Личные дела | Тематический  | Ноябрь  | Зам. директора по УВР | Справка  |
| Провека журналов | Правильность заполнения журналов | журналы | Тематический  | Ноябрь  | Зам. директора по УВР | Справка  |
| Организация учебно- воспитательного процесса в 6 классе. | Изучение организации уч.- восп. процесса | Учащиеся 6 класса. | Классно – обобщающий | Ноябрь | Зам. директора по УВР | Справка по итогам контроля |
| Состояние преподования английского языка | Изучение методов преподавания уроков анг.яз., выявление уровня сформированности навыков чтения  | Педагогический процесс и результаты обученности по чтению | Предметно – обобщающий | Ноябрь | Зам. директора по УВР | Справка  |
| Контрольные работы за первое полугодие. | Изучение качества знаний  | Тематический | Административный  |  Декабрь  | Директор, Зам. директора УВР  |  Анализы контрольных работ. |
|  Выполнение учебных программ |  Выявление возможных отклонений от прохождения государственных программ. |  Электронные классные журналы | Административная  | декабрь | Зам. директора по УВР | Справка по итогам проверки. |
| Провека журналов | Правильность заполнения журналов | журналы | Тематический  | Декабрь  | Зам. директора по УВР | Справка  |
| Организация учебно- воспитательного процесса в 9 классе. | Изучение организации уч.- восп. процесса | Учащиеся 9 класса. | Классно – обобщающий | Декабрь | Зам. директора по УВР | Справка по итогам контроля |
| Состояние рабочих тетрадей и тетрадей для письменных и контрольных работ учащихся. | Выявление недочетов в работе с тетрадями и исправление ошибок | Тетради 5-11 классов по русскому, анг. и род.языкам, математике, физике и химии | Тематический | Декабрь | Зам.Директора по УВР | Справка по итогам проверки. |
| Проверка личных дел | Правильность заполненияличных дел | Личные дела | Тематический  | Декабрь | Зам. директора по УВР | Справка  |
| Состояние преподавания русского языка | Изучение методов преподавания русского языка  | Педагогический процесс и результаты обученности  | Предметно – обобщающий | Январь  | Зам. директора по УВР | Справка  |
| Состояние рабочих тетрадей и тетрадей для письменных и контрольных работ учащихся. | Выявление недочетов в работе с тетрадями и исправление ошибок | Тетради 5-11 классов по русскому, анг. и род.языкам, математике, физике и химии | Тематический | Февраль  | Зам.Директора по УВР | Справка по итогам проверки. |
| Состояние готовности к ГИА | Изучение уровня подготовки обучающихся 9 классе по русскому языку и математике,  | ЗУНы | Письменная проверка (тестовые работы, аналогичные материалам КИМов) |  Февраль  | Зам. директора по УВР | Анализы тестирования. |
| Состояние преподавания родного языка | Изучение методов преподавания родного языка  | Педагогический процесс и результаты обученности  | Предметно – обобщающий | Февраль | Зам. директора по УВР | Справка  |
|  Выполнение учебных программ  | Выявление возможных отклонений от прохождения государственных программ |  классные журналы, тематическое планирование  | Текущий  | Март | Зам.Директора по УВР | Справка о порядке прохождения учебных программ |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Провека журналов | Правильность заполнения журналов | журналы | Тематический  | Март  | Зам. директора по УВР | Справка  |
| Проверка личных дел | Правильность заполненияличных дел | Личные дела | Тематический  | Март  | Зам. директора по УВР | Справка  |
| Состояние рабочих тетрадей и тетрадей для письменных и контрольных работ учащихся. | Выявление недочетов в работе с тетрадями и исправление ошибок | Тетради 5-9 классов по русскому языку, математике | Тематический | Апрель | Зам.Директора по УВР | Справка по итогам проверки. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  «Соблюдение требований по ведению школьной документации».  | Выявление возможных отклонений  | Классные журналы,  | Фронтальный контроль | Апрель | Зам. директора по УВР | Справка по соблюдению требований по ведению школьной документации при оформлении классных журналов. |
|  Выполнение государственных программ | Проверка выполнения государственных программ по итогам года | Государственные программы, тематическое планирование, школьные журналы. |  Заключительный  | Май  | Зам.директора по УВР, рук. МО | Справки по выполнению программных требований |
|  Итоговые контрольные работы в 5-8,10 классах учебного плана |  Изучение качества знаний.  |  Ученики 5-8,10 классов. | Заключительный  | Май  | Зам. директора по УВР, рук. МО |  Анализ контрольных работ  |
| Основные показатели за год | Упорядочить данные по учебно-воспитательной работе. | Учебно-воспитательный процесс | Административный  | Май, июнь. | Зам. директора по УВР,  | Отчет по основным показателям учебно-воспитательной работе. |

Принят

 Утверждаю

На педагогическом совете Директор МБОУ СОШ №7

Протокол №1 от 31. 08.2018г Гисинов И.М.

 Приказ №

**План**

**внутришкольного контроля**

**заместителя директора по УВР МБОУ «СОШ №7»**

**Магомедовой К.Р.**

**на 2018-2019 учебный год**