|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Сроки** | **Ответственный**  **за проведение** | **Подготовка справки и управленческих решений** |
| Организация работы по выполнению обязательного минимума содержания образования. | Выявление соответствия тематического планирования учебным программам. | Рабочие программы | Тематический | Август, сентябрь | Зам.директорапо УВР, рук. ШМО | Справка по результатам контроля |
| Организация уч.- восп. процесса в 5 классе. Преемственность в обучении между начальным и средним звеном | Изучение организации уч.- восп. процесса; изучение вопроса преемственности в обучении в 5 классе | Учебно – воспитатель  ный процесс в 5 классе. | Классно – обобщающий | Октябрь | Зам.директора  по УВР, рук. ШМО | Справка по классно-обобщающему контролю преемственности между начальной и основной ступени образования в 5 классе. |
| Состояние преподования физкультуры | Изучение методов преподавания уроков физкультуры | Педагогический процесс и результаты обученности | Предметно – обобщающий | Октябрь | Зам. директора по УВР | Справка |
| Школьная олимпиада | Выявление сильных учеников по ЗУН | Предметники,  Учащиеся5-11 классов | Тематический | Октябрь | Зам. директора по УВР | Результаты школьной олимпиады. |
| Состояние рабочих тетрадей и тетрадей для письменных и контрольных работ учащихся. | Выявление недочетов в работе с тетрадями и исправление ошибок | Тетради 5-11 классов по русскому, анг. и род.языкам, математике, физике и химии | Тематический | Октябрь | Зам.  Директора  по УВР | Справка по итогам проверки. |
| Проверка личных дел | Правильность заполнения  личных дел | Личные дела | Тематический | Ноябрь | Зам. директора по УВР | Справка |
| Провека журналов | Правильность заполнения журналов | журналы | Тематический | Ноябрь | Зам. директора по УВР | Справка |
| Организация учебно- воспитательного процесса в 6 классе. | Изучение организации уч.- восп. процесса | Учащиеся 6 класса. | Классно – обобщающий | Ноябрь | Зам. директора по УВР | Справка по итогам контроля |
| Состояние преподования английского языка | Изучение методов преподавания уроков анг.яз., выявление уровня сформированности навыков чтения | Педагогический процесс и результаты обученности по чтению | Предметно – обобщающий | Ноябрь | Зам. директора по УВР | Справка |
| Контрольные работы за первое полугодие. | Изучение качества знаний | Тематический | Административный | Декабрь | Директор, Зам. директора УВР | Анализы контрольных работ. |
| Выполнение учебных программ | Выявление возможных отклонений от прохождения государственных программ. | Электронные классные журналы | Административная | декабрь | Зам. директора по УВР | Справка по итогам проверки. |
| Провека журналов | Правильность заполнения журналов | журналы | Тематический | Декабрь | Зам. директора по УВР | Справка |
| Организация учебно- воспитательного процесса в 9 классе. | Изучение организации уч.- восп. процесса | Учащиеся 9 класса. | Классно – обобщающий | Декабрь | Зам. директора по УВР | Справка по итогам контроля |
| Состояние рабочих тетрадей и тетрадей для письменных и контрольных работ учащихся. | Выявление недочетов в работе с тетрадями и исправление ошибок | Тетради 5-11 классов по русскому, анг. и род.языкам, математике, физике и химии | Тематический | Декабрь | Зам.  Директора  по УВР | Справка по итогам проверки. |
| Проверка личных дел | Правильность заполнения  личных дел | Личные дела | Тематический | Декабрь | Зам. директора по УВР | Справка |
| Состояние преподавания русского языка | Изучение методов преподавания русского языка | Педагогический процесс и результаты обученности | Предметно – обобщающий | Январь | Зам. директора по УВР | Справка |
| Состояние рабочих тетрадей и тетрадей для письменных и контрольных работ учащихся. | Выявление недочетов в работе с тетрадями и исправление ошибок | Тетради 5-11 классов по русскому, анг. и род.языкам, математике, физике и химии | Тематический | Февраль | Зам.  Директора  по УВР | Справка по итогам проверки. |
| Состояние готовности к ГИА | Изучение уровня подготовки обучающихся 9 классе по русскому языку и математике, | ЗУНы | Письменная проверка (тестовые работы, аналогичные материалам КИМов) | Февраль | Зам. директора по УВР | Анализы тестирования. |
| Состояние преподавания родного языка | Изучение методов преподавания родного языка | Педагогический процесс и результаты обученности | Предметно – обобщающий | Февраль | Зам. директора по УВР | Справка |
| Выполнение учебных программ | Выявление возможных отклонений от прохождения государственных программ | классные журналы, тематическое планирование | Текущий | Март | Зам.  Директора  по УВР | Справка о порядке прохождения учебных программ |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Провека журналов | Правильность заполнения журналов | журналы | Тематический | Март | Зам. директора по УВР | Справка |
| Проверка личных дел | Правильность заполнения  личных дел | Личные дела | Тематический | Март | Зам. директора по УВР | Справка |
| Состояние рабочих тетрадей и тетрадей для письменных и контрольных работ учащихся. | Выявление недочетов в работе с тетрадями и исправление ошибок | Тетради 5-9 классов по русскому языку, математике | Тематический | Апрель | Зам.  Директора  по УВР | Справка по итогам проверки. |
|  |  |  |  |  |  |  |
| «Соблюдение требований по ведению школьной документации». | Выявление возможных отклонений | Классные журналы, | Фронтальный контроль | Апрель | Зам. директора по УВР | Справка по соблюдению требований по ведению школьной документации при оформлении классных журналов. |
| Выполнение государственных программ | Проверка выполнения государственных программ по итогам года | Государственные программы, тематическое планирование, школьные журналы. | Заключительный | Май | Зам.  директора  по УВР,  рук. МО | Справки по выполнению программных требований |
| Итоговые контрольные работы в 5-8,10 классах учебного плана | Изучение качества знаний. | Ученики 5-8,10 классов. | Заключительный | Май | Зам. директора по УВР, рук. МО | Анализ контрольных работ |
| Основные показатели за год | Упорядочить данные по учебно-воспитательной работе. | Учебно-воспитатель  ный процесс | Административный | Май, июнь. | Зам. директора по УВР, | Отчет по основным показателям учебно-воспитательной работе. |

Принят

Утверждаю

На педагогическом совете Директор МБОУ СОШ №7

Протокол №1 от 31. 08.2018г Гисинов И.М.

Приказ №

**План**

**внутришкольного контроля**

**заместителя директора по УВР МБОУ «СОШ №7»**

**Магомедовой К.Р.**

**на 2018-2019 учебный год**