**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБОУ СОШ №7

Городского округа

«город Дагестанские Огни»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гисинов И.М.

30 ноября 2017г

**План мероприятий («Дорожная карта»)**

**по улучшению качества оказания услуг**

**МБОУ СОШ №7**

**городского округа «город Дагестанские Огни»**

**по результатам проведения НОКО в 2017 году**

**План мероприятий по улучшению качества оказания услуг МБОУ СОШ №7 городского округа**

**«город Дагестанские Огни» по результатам проведения**

**НОКО в 2017 году**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Основание реализации (результат независимой оценки качества) | Срок реализации | Ответственный | Результат |
| **1. Открытость и доступность информации об организации** | | | | | |
| 1.1. | Обеспечение полноты и актуальности информации о работе учреждений в сфере образования:  -на официальных сайтах образовательных учреждений;  - на официальном сайте учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.bus.gov.ru) | Отсутствие в полном объёме информации на сайте ОО в соответствии с требованиями | Январь 2018 г.. далее постоянно | Руководстель школы.  Зам.по УВР.  Зам по информатизациишколы | Соответствие структуры официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» формату представления на нём информации современным требованиям, открытость данных ОО |
| 1.2. | Повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте ОО | Информационная открытость (наполнение сайта ОО) | В течение года | Руководство школы | Функционирующий сайт ОО, информация на сайте регулярно обновляется |
| 1.3. | Изменение содержания сайта, добавление новых разделов о деятельности ОО | Доступность и достаточность информации об организации | В течение года | Руководство школы | Функционирующий сайт ОО с доступной и достаточной информацией, создание новых рубрик, оформление новых страниц, повышение посещаемости сайта |
| **2. Комфортность условий и доступность получения услуг в сфере образования** | | | | | |
| 2.1. | Мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в ОО и развитие материально-технической базы | Наличие комфортных условий получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья | В течение года | Руководитель школы.  Зам по АХЧ | Плановый ремонт помещений, приобретение новой мебели и ТСО |
| 2.2. | Укомплектованность образовательной организации специалистами, осуществляющими предоставление услуг в сфере образования | Качество оказания услуг в сфере образования | В течение года | Руководство школы | Повышение качества предоставляемых услуг и эффективности деятельности учреждения |
| 2.3. | Мероприятия, направленные на создание условий для возможности получения образовательных услуг в в образовательной организации для лиц с ограниченными возможностями здоровья | Наличие доступных условий получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья | Январь-декабрь 2018 г. | Руководство школы.Зам по УВР  Медсестра. | Созданные условия пребывания воспитанников и обучающихся соответствуют требованиям СанПин, в том числе для обучающихся с ОВЗ. Комплектование групп детей с ОВЗ |
| 2.4. | Мероприятия, направленные на создание условий для персонала организации. | Создание условий работы по оказанию услуг для персонала организации. | В течение года | Руководство школы | Оборудование рабочего места учителя, информационное сопровождение образовательного процесса |
| 2.5. | Обеспечение прохождения педагогами КПК, в том числе и в области инклюзивного образования и оказания первой доврачебной помощи | Согласно договору с ДИРО | В течение года | Руководство школы  Зам по УВР | 100% прохождения педагогами КПК, в том числе и в области инклюзивного образования |
| 2.6. | Проведение работ по развитию творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах, олимпиадах, смотрах и спортивных мероприятиях | результат независимой оценки качества | В течение года | Руководство школы  Зам по УВР | Развитие личностного потенциала обучающихся |
| 2.7. | Проведение работ по поддержанию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья (оборудованные спортивные и тренажерные залы, медицинские кабинеты и столовая) | Создание условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся ( оборудованные спортивные и тренажерные залы, медицинские кабинеты и столовая) | В течение года | Руководство школы  Зам по АХЧ | Созданные условия пребывания воспитанников и обучающихся соответствуют требованиям СанПин. Увеличение количества питающихся в столовой |
| **3. Доброжелательность, вежливость, и компетентность работников организации** | | | | | |
| 3.1. | Мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в учреждении, на установление взаимоотношений педагогов с обучающимися | Профессионализм персонала | Постоянно | Руководство школы  Психологическая служба школы | Семинара-практикумы, круглые столы, психологические тренинги, создание благоприятных условий для творческого развития педагогов, повышение их профессионального уровня |
| 3.2. | Организация курсов повышения квалификации кадров ОО с учётом выявленных проблем | Компетентность работников организации | В течение года | Руководство школы  Зам по УВР | Формирование социального заказа на курсовую подготовку педагогов в рамках реализации ФГОС |
| **4. Результативность деятельности организации** | | | | | |
| 4.1. | Мероприятия, направленные на повышение уровня подготовки обучающихся | Качество оказываемой муниципальной услуги | постоянно | Руководство школы | Организация мероприятий, направленных на решение вопросов образования и охраны здоровья детей. Обеспечение методического сопровождения обучающихся с ОВЗ. Использование в работе передового опыта и новых образовательных технологий. |
| 4.2.. | Стажировка педагогических работников в школах «победителях» рейтинга в 2016-2017 гг. | Качество оказываемой муниципальной услуги. | В течение года | Руководство школы | Повышение мотивации педагогов к профессиональному росту, участию в профессиональных конкурсах, олимпиадах, конференциях, массовых мероприятиях и др. |
| 4.3. | Информирование родительской общественности о деятельности ОО, состоянии материально-технической базы, создании условий для укрепления здоровья обучающихся и воспитанников | Удовлетворённость материально-техническим обеспечением организации. Наличие возможности оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся. | В течение года | Руководство школы  Зам по АХЧ  Зам по ВР  Родительский комитет | Высокий уровень информированности родительской общественности о деятельности ОО. Организация работы с родителями (законными представителями) по проблемам здоровьесбережения. Повышение компетентности родителей в вопросах воспитания и обучения детей. |
| **5.Удовлетворенность качеством оказания услуг** | | | | | |
| 5.1. | Оперативность решения вопроса | Рекомендации Общественного совета по проведению НОКО в сфере образования | В течение года | Руководство школы | Повышение качества доступности услуг образовательными учреждениями |
| 5.2. | Участие получателей услуг в формировании рейтинга учреждений образования | Рекомендации Общественного совета по проведению НОКО в сфере образования | В течение года | Руководство школы | Формирование положительного имиджа учреждения образования |
|  |  |  |  |  |  |