**Как организовать дистанционное обучение в школе в период карантина – рекомендации Минпросвещения России**

[eduinspector](https://eduinspector.ru/author/eduinspector/) [21.03.2020](https://eduinspector.ru/2020/03/21/kak-organizovat-distantsionnoe-obuchenie-v-shkole-v-period-karantina-rekomendatsii-minprosveshheniya-rossii/)

С 23 марта до 12 апреля включительно все российские школы переходят на режим каникул или дистанционные формы обучения. Также на удалённую учёбу переводят студентов учреждений СПО.

Минпросвещения России разработало, опубликовало и направило в регионы  [Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий](https://docs.edu.gov.ru/document/26aa857e0152bd199507ffaa15f77c58/download/2752/) (далее – Методические рекомендации). В них описаны примерные модели реализации образовательных программ, особенности проведения учебной и производственной практик в дистанционном формате, приводится пошаговая инструкция организации урока в режиме видеоконференцсвязи  с использованием платформы Скайп.

Например, общеобразовательным организациям рекомендуется проводить учебные занятия, консультации, вебинары на школьном портале или другой платформе с использованием различных электронных образовательных ресурсов.

Предлагается следующая модель реализации общеобразовательных программ в дистанционном формате:

1. Прежде всего школа ***разрабатывает и утверждает локальный акт*** (приказ, положение)  об организации дистанционного обучения, в котором определяет, в том числе порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальных консультаций) и проведения текущего и итогового контроля по учебным предметам;

2. Следующий шаг – это  ***формирование  расписания занятий*** на каждый учебный день по каждому учебному предмету  с учетом сокращения продолжительности  урока ***до 30 минут***;

3. Затем школа ***информирует обучающихся*** и ***их родителей*** (законных представителей) с новым форматом обучения, в том числе с расписанием занятий, графиком проведения текущего и итогового контроля, консультаций;

4. При организации дистанционного обучения также необходимо  ***обеспечить ведение учета результатов*** образовательного процесса в электронной форме.

5. Следует обратить внимание и на такую рекомендацию — ***родители***(законные представители) ***должны подтвердить выбор дистанционного обучения документально:*** в виде  письменного заявления.

6. Далее рекомендуется обеспечить ***внесение соответствующих*** ***корректировок  в рабочие программы и (или) учебные планы*** в части форм обучения (лекция, онлайн консультация), технических средств обучения.

7. И только ***после  проведенной подготовки***  в соответствии с техническими возможностями ***школа организует*** проведение учебных занятий, консультаций, вебинаров на школьном портале или иной платформе с использованием различных электронных образовательных ресурсов, например, с помощью «Скайпа» (пошаговая инструкция дана в Приложении).

8.***Учителям рекомендуется***: планировать свою педагогическую деятельность  с учетом системы дистанционного обучения, создавать простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;  выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций.

9. ***Директорам школ  рекомендуется:*** взять на себя организацию ежедневного мониторинга  кто из детей фактически приходит в школу, кто учится дистанционно,  кто — болеет и учиться вообще не может. Отмечено, что при необходимости допускается интеграция форм обучения, например очного и электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

В Методических рекомендациях приведены***телефоны для консультаций:***

***Горячая линия*** по координации и поддержке региональных и муниципальных **органов управления образованием и руководителей образовательных организаций**: ***+7 (495) 984-89-19.***

***Горячая линия*** методической поддержки **учителей и родителей**:        ***+7 (800) 200-91-85 (***круглосуточно в режиме 24/7).

**Телефоны для консультаций** по вопросам **среднего профессионального образования:**

***+7 (977) 978-29-69,***

***+7 (977) 978-30-31,***

***+7 (985) 457-67-15*** (для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, а также по вопросам движения «Абилимпикс»).

***Примечание***

На сайте «Российской газеты» опубликована информация о том, что Институт образования НИУ ВШЭ подготовил полезные пошаговые советы-карточки учителям и директорам школ по переходу на дистанционное обучение (автор карточек Наталья Киселева,  заместитель министра образования Московской области).

Обратим внимание на такие полезные  советы, которые важны при организации дистанционного обучения:

— провести мониторинг: есть ли у всех интернет, гаджеты, необходимые для обучения онлайн приложения;

— классным руководителям собрать данные об электронной почте, о наличии электронных устройств у учеников и их родителей;

— 5-6 часов за компьютером для ребенка — недопустимая нагрузка;

— отправка одной домашки по почте — точно неэффективна;

— наладить обратную связь с детьми и родителями: по электронной почте или электронному дневнику;

— объяснить, родителям, как они могут контролировать обучение детей;

-спросить у учеников и родителей через онлайн-опросы что нужно изменить.

Отметим, что при организации  дистанционного обучения   гигиенические требования к режиму образовательной деятельности,  установленные  СанПиН 2.4.2.2821-10 (раздел X. Гигиенические требования к режиму образовательной деятельности), не отменяются, хотя этот вопрос в Методических рекомендациях и не рассматривается, кроме рекомендации на сокращение продолжительности урока до 30 мин.

***Важно***! Родителям наладить контроль и оказывать помощь своим детям, осваивающим учебные предметы в формате дистанционного обучения, предварительно ознакомившись на школьном сайте с Положением о дистанционном обучении, расписанием занятий, графиком и формами контроля.