**Инструкция для участника экзамена, зачитываемая организатором в аудитории перед началом единого государственного экзамена**

Подготовительные мероприятия: Не позднее 08:45 по московскому времени необходимо разместить на доске в аудитории информационный плакат с образцом для заполнения регистрационных полей бланка регистрации участника экзамена. Код региона, код ППЭ, код предмета и его название, дата проведения ЕГЭ заполняются в бланках участника экзамена автоматически. Код образовательной организации заполняется в соответствии с формой ППЭ-16, поле «класс» участники экзамена заполняют самостоятельно, ФИО, данные паспорта участники экзамена заполняют, используя свои данные из документа, удостоверяющего личность. На доске необходимо указать номер аудитории, который следует писать, начиная с первой позиции, прописывая предшествующие нули, в случае если номер аудитории составляет менее 4-х знаков.

Во время экзамена на рабочем столе участника экзамена, помимо ЭМ, могут находиться: гелевая ручка с чернилами черного цвета; документ, удостоверяющий личность; лекарства и питание (при необходимости); дополнительные материалы, которые можно использовать на ЕГЭ по отдельным учебным предметам: по математике – линейка, не содержащая справочной информации (далее – линейка) для построения чертежей и рисунков; по физике – линейка для построения графиков, оптических и электрических схем, и непрограммируемый калькулятор, обеспечивающий выполнение арифметических вычислений (сложение, вычитание, умножение, деление, извлечение корня) и вычисление тригонометрических функций (sin, cos, tg, ctg, arcsin, arccos, arctg), а также не осуществляющий функций средства связи, хранилища базы данных и не имеющий доступ к сетям передачи данных (в том числе к сети «Интернет») (далее – непрограммируемый калькулятор); по химии – непрограммируемый калькулятор, периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева, таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде, электрохимический ряд напряжений металлов; по географии – линейка для измерения расстояний по топографической карте, транспортир не содержащий справочной информации, для определения азимутов по топографической карте, непрограммируемый калькулятор;

Текст, который выделен жирным шрифтом, должен быть прочитан участникам экзамена слово в слово. Это делается для стандартизации процедуры проведения ЕГЭ. Комментарии, отмеченные курсивом, не читаются участникам. Они даны в помощь организатору. Инструктаж и экзамен проводятся в спокойной и доброжелательной обстановке.

специальные технические средства (для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), детей-инвалидов, инвалидов); листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ (в случае проведения ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») не выдаются и не используются).

Инструкция зачитывается участникам после их рассадки в аудитории не ранее 9:50. Инструкция для участников экзамена Первая часть инструктажа (начало проведения с 09:50 по московскому времени): Уважаемые участники экзамена! Сегодня вы сдаете единый государственный экзамен (ЕГЭ) с использованием технологии печати полных комплектов экзаменационных материалов в аудиториях пункта проведения экзаменов (ППЭ). Все задания составлены на основе школьной программы. Поэтому каждый из вас может успешно сдать ЕГЭ. В целях предупреждения нарушений порядка проведения экзамена в аудиториях ведется видеонаблюдение. Во время проведения экзамена вы должны соблюдать Порядок проведения ГИА-11. В ППЭ в день экзамена запрещается:

иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации; иметь при себе уведомление о регистрации на экзамен (при наличии – необходимо сдать его организаторам); выносить из аудиторий и ППЭ листы бумаги для черновиков, экзаменационные материалы на бумажном и (или) электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы; пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в тексте контрольных измерительных материалов (КИМ); переписывать задания из КИМ в листы бумаги для черновиков (при необходимости можно делать заметки в КИМ); перемещаться по ППЭ во время экзамена без сопровождения организатора. Во время проведения экзамена запрещается: разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами. В случае нарушения порядка проведения ЕГЭ вы будете удалены с экзамена. В случае нарушения порядка проведения экзамена работниками ППЭ или другими участниками экзамена вы имеете право подать апелляцию о нарушении порядка проведения экзамена. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения подается в день проведения экзамена члену государственной экзаменационной комиссии до выхода из ППЭ. Ознакомиться с результатами ЕГЭ вы сможете на Официальном портале Мэра и Правительства Москвы. Информация о дате ознакомления с результатами единого государственного экзамена размещена на доске (организатор обращает внимание участников экзамена на доску). После получения результатов экзамена вы можете подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Апелляция подается в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов экзамена по соответствующему предмету на Официальном сайте Мэра и Правительства Москвы. Апелляция по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий экзаменационной работы с кратким ответом и с нарушением участником экзамена требований Порядка и неправильным оформлением экзаменационной работы, не рассматривается. Во время экзамена на вашем рабочем столе, помимо экзаменационных материалов, могут находиться только: гелевая ручка с чернилами черного цвета; документ, удостоверяющий личность; лекарства и питание (при необходимости);

листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, в которой расположен ППЭ; дополнительные материалы, которые можно использовать на экзамене; специальные технические средства (для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов). По всем вопросам, связанным с проведением экзамена (за исключением вопросов по содержанию КИМ), вы можете обращаться к организаторам. В случае необходимости выхода из аудитории оставьте экзаменационные материалы на своем рабочем столе, а также документ, удостоверяющий личность, черновики, дополнительные материалы (при наличии) и письменные принадлежности. На территории ППЭ вас будет сопровождать организатор. В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к организаторам. В ППЭ присутствует медицинский работник. Напоминаем, что по состоянию здоровья и заключению медицинского работника, присутствующего в данном ППЭ, вы можете досрочно завершить выполнение экзаменационной работы и прийти на пересдачу. Организатор обращает внимание участников экзамена на сейф-пакет(ы) с электронным носителем ЭМ. Экзаменационные материалы в аудиторию поступили на электронном носителе в сейф-пакете. Упаковка сейф-пакета не нарушена. (Продемонстрировать целостность упаковки сейф-пакета(ов) с электронным носителем с ЭМ) В вашем присутствии будет выполнена печать индивидуальных комплектов с экзаменационными материалами. После чего экзаменационные материалы будут выданы вам.

Не ранее 10:00 по московскому времени организатор вскрывает сейф-пакет с электронным носителем. Далее организаторам необходимо: Извлечь флеш-носитель из сейф-пакета. Организатор, ответственный за печать ЭМ, подключает флеш-носитель к станции печати, вводит количество ЭМ для печати и запускает процедуру расшифровки ЭМ (процедура расшифровки может быть инициирована, если техническим специалистом и членом ГЭК ранее был загружен и активирован ключ доступа к ЭМ). Выполняется печать ЭМ и проверка качества печати контрольного листа полного комплекта (контрольный лист является последним в комплекте, первый – это бланк регистрации, никаких титульных листов не предусмотрено): отсутствие белых и темных полос, текст хорошо читаем и четко пропечатан, защитные знаки, расположенные по всей поверхности листа, четко видны; результат проверки сообщается организатору, ответственному за печать, для подтверждения качества печати в станции печати. Качественный комплект размещается на столе для выдачи участникам, некачественный откладывается. Далее начинается вторая часть инструктажа. Вам выдаются напечатанные в аудитории ППЭ индивидуальные комплекты. (Организатор раздает участникам распечатанные комплекты ЭМ).

До начала работы с бланками ЕГЭ проверьте комплектацию выданных экзаменационных материалов. В индивидуальном комплекте: бланк регистрации; бланк ответов № 1; односторонний бланк ответов № 2 лист 1 (за исключением ЕГЭ по математике базового уровня); односторонний бланк ответов № 2 лист 2 (за исключением ЕГЭ по математике базового уровня); КИМ; контрольный лист с информацией о номере бланка регистрации и номере КИМ. Ознакомьтесь с информацией в средней части бланка регистрации по работе с индивидуальным комплектом и убедитесь в правильной комплектации. Проверьте, совпадает ли цифровое значение номера КИМ на первом и последнем листах КИМ с номером КИМ на контрольном листе. Цифровое значение номера КИМ находится в средней части контрольного листа. Проверьте, совпадает ли цифровое значение номера на бланке регистрации с номером на контрольном листе. Номер бланка регистрации находится в средней части контрольного листа. Внимательно просмотрите текст КИМ, проверьте качество текста на полиграфические дефекты, количество страниц КИМ. Внимательно просмотрите бланки, проверьте качество печати штрихкодов и QR-кода, черных квадратов (реперов) на полиграфические дефекты. В случае если вы обнаружили несовпадения или полиграфические дефекты – обратитесь к организаторам.

При обнаружении несовпадений штрих-кодов, наличия лишних (нехватки) бланков, дефектов печати необходимо заменить полностью индивидуальный комплект, выполнив дополнительную печать полного комплекта ЭМ. Сделать паузу для проверки участниками комплектации выданных ЭМ. Приступаем к заполнению бланка регистрации. Записывайте буквы и цифры в соответствии с образцом на бланке. Каждая цифра, символ записывается в отдельную клетку, начиная с первой. Заполните регистрационные поля в соответствии с информацией на информационном стенде. Обратите внимание участников на доску. Код региона, код ППЭ, код предмета и его название, дата проведения ЕГЭ заполнены автоматически. Заполните код образовательной организации, класс, номер аудитории. Поля «служебная отметка» и «резерв-1» не заполняются. Заполните сведения об участнике экзамена: фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность. Сделать паузу для заполнения участниками бланков регистрации.

Поставьте вашу подпись в поле «подпись участника ЕГЭ», расположенном в нижней части бланка регистрации. (В случае если участник экзамена отказывается ставить личную подпись в бланке регистрации, организатор в аудитории ставит в бланке регистрации свою подпись). Приступаем к заполнению регистрационных полей бланков ответов. Код региона, код предмета и его название в бланке ответов №1 заполнены автоматически. Поставьте вашу подпись в поле «подпись участника ЕГЭ», расположенном в верхней части бланка ответов № 1. Служебное поле «Резерв-4» не заполняйте. Код региона, код предмета и его название, дополнительный бланк ответов № 2, Лист № на бланке ответов № 2 заполнены автоматически. Служебное поле «Резерв-5» не заполняйте. Организаторы проверяют правильность заполнения регистрационных полей на всех бланках ЕГЭ у каждого участника экзамена и соответствие данных участника экзамена в документе, удостоверяющем личность, и в бланке регистрации. Напоминаем основные правила по заполнению бланков ответов. При выполнении заданий внимательно читайте инструкции к заданиям, указанные у вас в КИМ. Записывайте ответы в соответствии с этими инструкциями. При выполнении заданий с кратким ответом ответ записывайте справа от номера задания в бланке ответов № 1. Не разрешается использовать при записи ответа на задания с кратким ответом никаких иных символов, кроме символов кириллицы, латиницы, арабских цифр, запятой и знака «дефис» («минус»). Вы можете заменить ошибочный ответ. Для замены внесенного в бланк ответов № 1 ответа в соответствующих полях замены нужно указать номер задания, ответ на который следует исправить, и записать новое значение верного ответа на указанное задание. Обращаем ваше внимание, что на бланках ответов № 1 и № 2 запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания, в том числе содержащие информацию о личности участника экзамена. Вы можете делать пометки в черновиках и КИМ. Также обращаем ваше внимание на то, что ответы, записанные в черновиках и КИМ, не проверяются. В случае нехватки места в бланке ответов № 2 лист 1 и бланке ответов № 2 лист 2 вы можете обратиться к организаторам за дополнительным бланком № 2. Оборотные стороны бланка ответов № 2 и дополнительных бланков ответов № 2 не заполняются и не проверяются. Апелляции по вопросам проверки записей на оборотной стороне рассматриваться также не будут. Организатор в аудитории пишет на доске время начала и окончания выполнения экзаменационной работы. Начало выполнения экзаменационной работы: (объявить время начала экзамена).

Окончание выполнения экзаменационной работы: (указать время). Запишите на доске время начала и окончания выполнения экзаменационной работы. Время, отведенное на инструктаж и заполнение регистрационных частей бланков ЕГЭ, в общее время выполнения экзаменационной работы не включается. Перед началом выполнения экзаменационной работы, пожалуйста, сосредоточьтесь, внимательно прочитайте инструкцию к заданиям и сами задания. Не забывайте переносить ответы из черновика и КИМ в бланки ответов гелевой ручкой с чернилами черного цвета. Инструктаж закончен. Вы можете приступать к выполнению заданий.

Желаем удачи!

За 30 минут до окончания выполнения экзаменационной работы необходимо объявить: До окончания выполнения экзаменационной работы осталось 30 минут. Не забывайте переносить ответы из текста работы КИМ и черновика в бланки ответов.

За 5 минут до окончания выполнения экзаменационной работы необходимо объявить: До окончания выполнения экзаменационной работы осталось 5 минут. Проверьте, все ли ответы вы перенесли из КИМ и черновиков в бланки ответов. По окончании выполнения экзаменационной работы (экзамена) объявить: Выполнение экзаменационной работы окончено. Положите экзаменационные материалы на край стола. Мы пройдем и соберем ваши экзаменационные материалы. Организаторы осуществляют сбор ЭМ с рабочих мест участников экзамена в организованном порядке